○○年○月○日

社名

代表取締役者名　殿

**内定承諾書**

この度、○○年○○月○○日付けにて貴社の内定通知書を受領しました。

貴社からの採用内定を謹んで承諾いたします。

また、労働条件を確認した上で、下記事項を遵守することを合わせて誓約いたします。

記

・本提出後は、無断もしくは正当な理由なしに入社を拒否いたしません。

・住所変更などがあった場合は、直ちに連絡いたします。

・健康上の問題で、就業が困難となったと判断した際は、直ちに連絡いたします。

・書類等に虚偽が発覚した場合は、採用を取り消されても異存ありません。

・犯罪行為、それに類する非行を犯した場合は、採用を取り消されても異存ありません。

・指示された書類は遅滞なく提出いたします。

・貴社の就業規則をよく守り、諸規定・命令を遵守して、誠実に職務を遂行することを誓約いたします。

（新卒で卒業前に提出して貰う時）

・入社指定日までに大学を卒業できなかった場合には内定取消となることを承諾します。

（指定した資格取得を条件として内定を行った場合）

・入社指定日までに・・・・・資格を取得できなかった場合には内定取消となることを承諾します。

以上

本人住所：

本人氏名：　　　　　　　　　　　　印

（入社時に保証人を立てる場合）

保証人住所

保証人氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　印

※入社時に別途保証人を立てる場合は原則別途保証限度額等を明記した保証承諾書等が必要になります。