**職　務　経　歴　書**

**20xx年xx月xx日現在**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　○○ ○○

**■職務要約**

・20xx年xx月～現在　株式会社△△△△　人事・給与・勤怠パッケージのシステム導入プロジェクト、ユーザーアカウント管理、インフラ環境整備など、社内システムに関する開発／運用の作業全般に社内のシステム部門として従事。

・20xx年xx月～20xx年xx月　○○○○株式会社　　Java、VBを用いたシステム開発を3年経験

**■活かせる経験・知識・技術**

現場調整・外注ベンダーに対するマネジメント業務

現場との仕様調整、経営企画との金額交渉、外注ベンダー3社との折衝、進捗管理経験が5年ございます。

内部統制知識・人事給与の知識

　内部統制システム対応、内部統制文書整備、人事・給与PKG（SAP/R３）の導入～保守を経験しており、人事担当者と共に現場調整、グループ10社への展開をリーダーとして経験しました。

ツール作成経験・開発経験

SEとしてシステム開発に従事しておりました為、Javaを用いた開発を得意としています。

また、簡単なツールに関しては、ExcelのマクロやAccessなどを用いて開発を行ってまいりました。

【開発経験】

　Windows上でのJava言語を用いた開発経験（フレームワーク：Struts）（3年）

【PCスキル】

Excel 　　：表／グラフの挿入・活用、関数類の理解・活用、ピボットテーブルの活用・マクロによるツール作成

Word ：図表／グラフの挿入、校正機能の活用

Access　 ：入力・集計、クエリの作成、マクロによる簡単なツール作成

PowerPoint：プレゼンテーション資料作成、アニメーションの活用

※PCに関する基礎知識はすべて習得しております。

サポート・ヘルプデスク経験

　　社内システムの運用管理からヘルプデスク、ユーザサポートを担当してまいりました。

**■職務経歴詳細**

　□20xx年xx月～現在　株式会社△△△

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 期間 | プロジェクト内容 | 環境 | 役割／規模 |
| 20xx年x月  ～  現在 | IT室　運用業務  業務ツールの開発（社内開発）  ・文書検索システム（Web　Java）  ・社内イントラネット（Web　Java）  ・相談窓口用FAQシステム(Access VBA)  ・随時各システムの運用（会計システム、人事給与・勤怠システム　ほか）  社内インフラ企画・構築・運用  ・予算作成、管理業務  　・業者、アプリケーション選定  　・監査対応  　・社内教育企画、研修  　・拠点間全社ネットワーク運用、保守  　・ライセンス管理  ･Active Directoryの設定  　　新規及び変更登録／削除  ･セキュリティーソフト(マカフィーEPO)の管理  ･ファイル／データベースサーバの管理  　容量管理・権限管理  ･データバックアップ管理  ･ヘルプデスク管理、サポート業者管理 | ◆利用製品  Oracle10g  SQL Server  Access　VBA  Java（Struts）  SAP　R/3  Intra-mart  ◆利用製品  Microsoft製品  WindowsNT,2000, 2003,2008  Active Directory  Exchange Server  マカフィーEPO  他 | 運用部門として  リーダーを担当  利用者：  グループ10社  社員 約1800名  運用担当：3名 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20xx年x月  ～  20xx年x月 | 人事・給与・勤怠システムのグループ企業10社への新規導入（SAP　R/3）プロジェクト  ・社内要件取り纏め及び業者選定  ･グループ会社のインフラ整備（サーバー・Web勤怠システム）  ･導入工程管理  　グループ内給与項目・規程調整  　業者システム設定日程管理  変換データ登録・テスト日程管理  ･導入テスト  　勤怠打刻、給与計算など  ･Active Directory対応  　人事システムの部門、役職データより、Active Directory作成用のテキストファイルを作成するマクロ開発  ･会計システム連動  　給与データより、自社開発の会計システムに取り込む仕組みの構築（外注開発・導入） | ◆利用製品  Windows2003  Server  Windows XP  SQL Server | 導入管理者として  リーダーを担当  IT部門5名  人事部門 2名  利用者：  グループ10社  社員 約1800名  【管理項目】  コスト管理  要件取りまとめ  進捗管理  品質管理  受け入れ確認 |
| 20xx年x月  ～  20xx年x月 | グループウエアの導入  （○○○社 ××××）  社内運用調整及び帳票整備、権限設定、メンテナンス | ◆利用製品  Windows2003  Server  Intra-mart | 導入管理者として  リーダーを担当  IT部門2名  社内運用管理者  社内導入管理者  社員 約200名 |

□20xx年xx月～20xx年xx月　○○○○株式会社

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 期間 | プロジェクト内容 | 環境 | 役割／規模 |
| 20xx年x月  ～  20xx年x月 | 中堅建設業向け基幹システム(顧客管理) の保守プロジェクト  概要  営業活動を効果的に行うため、顧客情報を管理(更新)し、WEB上にて提供するシステムの追加開発。メンバーとして帳票の詳細設計以降を担当。  担当業務  詳細設計、プログラミング、テスト  パッケージを活用し、Java、SQLを用いたアプリケーション開発に従事。  施工管理システムについては、Javaを用いたスクラッチ開発にて新規開発を担当。 | WindowsNT  Java  (Spring)  Oracle9i  PL/SQL | メンバー（PG SE）  要員数：4名  (PJ 全体：150 人)  【担当】  対会社間での連絡窓口（自社社員・協力会社社員への周知など） |

**■保有資格**

・基本情報処理技術者（20xx年xx月）

・Oracle MASTER GOLD9i（20xx年xx月）

・TOEIC 720点（20xx年xx月）

**■自己PR（技術、PM、顧客）**

社内SEとしてのこだわり

社内SEとしてこれまで○年間取り組んできましたが、自社のコストと業務効率を意識し、また積極的にエンドユーザーとコミュニケーションをとることにこだわり業務遂行してきました。ユーザーとの折衝においては、いきなり自分の意見を述べるのではなく、まず、ユーザーの意見を十分に聞いた上で一緒に考え、最適な解が出せるよう努めてきました。

中でも○○にて携わったプロジェクトではコスト○％削減と成果につなげることができ、またエンドユーザーからも業務がしやすくなったと言う声を聞くことができています。また、社内環境の整備のため、AccessやExcelを用いた簡単なツールの作成やインフラ環境の設定も行ってきました。経験のないものもありましたが、参考書やインターネットを用いて情報を集め構築し、チームに展開しています。

効率と品質を意識したシステム開発

限られた範囲での作業でしたが、納期内で指示されたシステムを納めるのは当たり前という考えのもと、少ないリソースで最高のパフォーマンスを発揮できるよう作業に取り組んできました。例外ロジックやDB 接続、ログ出力などを共通部品化、隠蔽するなど率先して取り組み、チーム全体の作業効率化、高品質化を実現しました。また、成果物に関しては、上司にレビューを依頼する前に必ずセルフチェックを行い、作業品質の向上、工程の後戻りを防止するようにも努めてまいりました。

以上