20XX年XX月XX日

株式会社〇〇〇〇

人事部　採用ご担当者様

〒101-0000

東京都〇〇〇〇〇

090-XXXX-XXXX

〇〇〇@〇〇〇.com

〇〇 〇〇（氏名）

**応募書類の送付につきまして**

拝啓　貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

このたび、貴社の法人営業職の採用情報を拝見し、下記の応募書類をお送りします。

私は大学卒業後15年間、オフィス機器の営業として企画から販売、メンテナンスに至るまでトータルに携わり、売り上げの拡大と製品の改善に努めてまいりました。

この経験と知識を活かして、貴社のオフィス事業の拡大に貢献したいと考えております。

ご検討の上、ぜひ面接の機会をいただけましたら幸いです。

なにとぞよろしくお願い申し上げます。

敬具

記

【同封書類】

* 履歴書　　　1枚
* 職務経歴書　2枚

以上