**職　務　経　歴　書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　20xx年xx月xx日現在

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　○○ ○○

**■職務要約**

○○会社に入社後、経理部門に所属し、○年間、決算全般から監査対応まで幅広く経理業務に従事しました。

○年○月に内部監査室に異動し、現在まで○年間、自社及び国内外のグループ会社を対象とした内部監査業務に従事しています。

内部監査実施計画の策定～実施～監査結果の評価/報告～フォローアップまでの業務全般に、メンバー及びチームリーダーとして携わり、○年○月からは内部監査室長として○名のマネジメントも行っています。

**■職務経歴**

□20xx年xx月～現在　○○○○株式会社

◆事業内容：器具の設計、製造、販売

◆資本金：○○○百万円　売上高：○○○百万円（20xx年）従業員数：○○○名　　東証○○上場

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 業務内容 |
| 20xx年xx月　～現在 | 内部監査室　※〇年○月より内部監査室長　メンバー○名 |
| ■内部監査室メンバー（〇年から室長）として従事。【担当業務】・予備調査の実施、及び内部監査計画の策定・内部監査、及び内部統制評価（J-SOX）の実施（本社、国内子会社○社、海外子会社○社）・監査結果報告書の作成、経営陣への報告・改善提案、及び現場へのフォローアップ・グローバル内部監査基準に準拠した内部監査体制の構築【実績・成果】・グローバル内部監査体制の再構築により、対象エリアを○拠点→○拠点へ拡大・評価プロセスへのITツール導入により工数を削減、業務効率を向上・リスク評価において、新たな手法を導入 |
| 20xx年xx月　～20xx年xx月 | 経理部経理課　メンバー○名　 |
| ■本社の経理担当者として従事。【担当業務】・決算全般（単体・税務・連結、IFRS）・決算短信・有価証券報告書作成・監査法人対応・基幹システムの移行プロジェクト対応など |

**■活かせる経験・知識・技術**

・グローバル対応を含めた、内部監査・J-SOXについての幅広い経験・知見

・経理で培った会計知見や、会計数値から事業課題を抽出する財務分析力

・相手の立場と客観性の双方の視点を持った上で、円滑かつ誠実にコミュニケーションを図る力

**■保有資格**

・公認内部監査人（CIA）　○年○月取得

・公認システム監査人（CISA）　〇年○月取得

・TOEIC ○点（ビジネスレベルで英語使用可能）

**■自己PR**

内部監査業務において、常に心がけてきたのは「相手の立場に寄り添う」と「迎合せず、客観的視点を持つ」のバランスをとることです。部門の取り組みに対し、問題点を指摘するだけでなく、「どうすれば改善できるか」、さらには「やりたいことを実現するためにはどうすればよいか」も一緒に考え、提言を行ってきました。守りを固めるのはもちろんのこと、事業の成長に貢献することを強く意識して取り組んでいます。

以上

あまり、限定せずに簡潔に！